

- de heer [redacted], voornoemd, als secretaris; -----
- mevrouw [redacted], voornoemd, als penningmeester; -----
- mevrouw [redacted], voornoemd, als bestuurslid; -----
- mevrouw [redacted], voornoemd, als -----

bestuurslid. -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Leiden op de datum in -----

het hoofd dezer akte gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----

verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de -----

inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige -----

voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----

comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

[redacted] -----

[redacted], H.M. Karstens-van Halsema. -----

Uitgegeven voor Afschrift:



[Handwritten signature]



een notariële akte is opgemaakt. -----

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van ---
de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door --
de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden -----
stichtingenregister. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 10. -----

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de -----
stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, -
2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het -
besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars -----
benoemde. -----
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding ---
inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande ----
artikel bedoelde register. -----
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de -----
bestemming van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in -
overeenstemming met het doel van de stichting vast. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover --
dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -----
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten ----
aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden ----
"in liquidatie". -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden -
van de ontbonden stichting gedurende tien jaar onder -----
berusting van de door de vereffenaars uit hun midden -----
aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing -
ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het -----
voorgaande artikel vermelde register. -----

Slotbepalingen -----

Het bestuur van de stichting zal voor de eerste keer als volgt --
zijn samengesteld: -----

- de heer [redacted] voornoemd, als voorzitter; -----

het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op -
over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de ---
baten en lasten van het lopende boekjaar. -----

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de ---
in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. --
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te --
houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, -----
vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders -----
ondertekend. -----

Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten ----
doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----
register-accountant, casu quo -----
accountant-administratieconsulent. -----

Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit ----
aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft ----
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen ---
in een voltallige vergadering van het bestuur. -----
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging ---
aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe -----
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan -
twee en niet later dan vier weken na de bedoelde -----
vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een ---
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch -
ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te ---
worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, -
bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde -----
wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn ----
van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -
Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van -----
overeenkomstige toepassing. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan --



- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse -- binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering -- bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -----
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn ----- uitgenodigd. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter ----- vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
- Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter ----- vergadering vertegenwoordigen. -----
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---- vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat ----- indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen --- over personen schriftelijk geschieden. -----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij ---- zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar ----- leiding. -----
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel -- dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend. -- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, ----- voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd - voorstel. -----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur ----- worden notulen gehouden door de secretaris of door de ----- daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. -----
- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de ----- eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de ----- voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -

Boekjaar, jaarstukken. -----

Artikel 8. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het ----- kalenderjaar met dien verstande dat het eerste boekjaar ----- eindigt op eenendertig december negentienhonderdtweeen- ----- negentig. -----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar -- de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig ----- mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van ---

alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur -----
genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel -----
verworpen. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist ---
het lot. -----
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door -----
niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen --
de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo --
nodig na tussenstemming. -----
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering ---
besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid -----
worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich --
tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----
Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid dan wel -
vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich -
voor het voorstel heeft verklaard. -----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling --
gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in --
de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
3. De voorzitter of tenminste twee der overige bestuurders zijn -
gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen ---
te roepen. -----
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur -----
geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, -
dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op ----
een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de ---
te behandelen onderwerpen. -----
Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de -----
vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige -----
besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige -----
bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben -----
verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. ----



veertien dagen na verschijning in te dienen. -----

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----

5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal -----
vier jaar. -----

Jaarlijks treden twee bestuursleden af volgens een door het -----
bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster -----

afredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het -----
rooster de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd -----

benoemd. -----

6. Een bestuurder defungeert: -----

a. door zijn overlijden; -----

b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van -----
betaling aanvraagt; -----

c. door zijn onder curatele stelling; -----

d. door zijn aftreden; -----

e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----

f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuurders. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle -----
rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die -----

bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk -----
Wetboek. -----

3. Het besluit tot het verrichten van rechtshandelingen als -----
bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk -----

Wetboek dient met algehele stemmen aangenomen te worden. -----

4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie -----
maken worden hen door de stichting vergoed. -----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de -----
stichting in en buiten rechte. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de -----
voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, -----

- het exploiteren van buurtvoorzieningen, zoals een buurthuis;
- het deelnemen aan georganiseerd overleg met de gemeente;
- het helpen van individuele bewoners of andere belanghebbenden;
- al datgene dat geschikt is om de verwezenlijking van het doel te bevorderen.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt;
- d. het bedrag dat door de oprichters is bestemd tot verwezenlijking van het doel der stichting;
- e. middelen die de stichting van de kant van de gemeente Leiden ter beschikking worden gesteld.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal acht leden, zoveel mogelijk afkomstig uit de verschillende delen van de buurt.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan. Bestuursleden dienen of woonachtig te zijn in het gebied dat de stichting bestrijkt, in dat gebied werkzaam te zijn of anderszins belangen van zakelijke aard in de buurt te hebben.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. Bestuurders worden benoemd door het bestuur nadat de voorgestelde benoeming in de buurtkrant is aangekondigd en de bewoners de gelegenheid hebben gehad hun bezwaren binnen



Heden de drieëntwintigste december -----
negentienhonderdeenennegentig, verschenen voor mij, mr Hendrina -
Magdalena Karstens-van Halsema, notaris ter standplaats Leiden, -

1. de heer [redacted], geboren te -----
[redacted]
[redacted] Hogewoerd 125, 2311 NK Leiden;
2. de heer [redacted], geboren te -----
[redacted]
[redacted] Hogewoerd;
3. mevrouw [redacted], geboren te -----
[redacted]
[redacted] Hogewoerd;
4. mevrouw [redacted], geboren te -----
[redacted]
[redacted] Hogewoerd;
5. mevrouw [redacted], geboren te [redacted] Hogewoerd -
[redacted]

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te willen --
richten welke zal worden geregeerd door de navolgende -----

Statuten -----

Naam en Zetel. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: "stichting Buurtcomité Hogewoerd --
en Omgeving". -----

Zij is gevestigd te Leiden. -----

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel de belangen van de buurt -----
Hogewoerd en omgeving, van de bewoners van de buurt en van ---
alle anderen die daarbij beroepsmatig of anderszins zijn -----
betrokken, te behartigen, zulks in de meest ruime zin van ---
het woord. -----

2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----

- de belangen van de buurt voor te staan bij ieder die -----
beslissingen over de buurt kan nemen; -----